CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES SEPTIEMBRE

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	1	2	3	4	5	6
	Participar en reuniones de planeación /Socialización convenio y del Realizar un recorrido para diagnosticar el estado actual de las áreas					
7	8	9	10	11	12	13
Participar en reuniones de planeación / socialización y del encuentro de restauración			Reunión con las	Participar en reuniones de		
14	15	16	17	18	19	20
Realizar recorridos para la georeferencia de las áreas de interés cultural y la recolección y plántulas ecológica de las comunidades indigenas de SMA,MG PL,						
21	22	23	24	25	26	27
Realizar jornadas de diálogo intergeneracionales e interculturales entorno a los sistemas propios de uso y manejo del territorio relacionadas con la restauración biocultural en las comunidades indígenas de Mocagua, San Martin de						
28	29	30				
Digitalización de Informe						



c

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES AGOSTO

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
Revisión de las plantas sembradas en la comunidad de SMA						
10	11	12	13	14	15	16
Revisión	Jornada	Revisión de las plantas		Visita del ICA		
17	18	19	20	21	22	23
Planeación	Revisión de las plantas sembradas en la		Recopilación	Jornadas Pedagogicas		
24	25	26	27	28	29	30
Adecuacion y	Revisión de las plantas sembradas **I5cuaQ**en la		Digitalización informe			
31						
Reunión						

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-06 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisión de plantulas de la siembra 2024 Palmeras	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Ana M. Panduro Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Comunidad Palmeras	FECHA: 05/08/2026	HORA INICIO: HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Estanislao Yordan	CC	1805	Grupo 5		Cordinador			X		
2	Leopoldina L.	CC	1025	Grupo 5					X		
3	Lina Yordan L.	CC	1025	Grupo 5					X		
4	Franki Guharra	CC	1002	Grupo 5					X		
5	Sally Guharra	CC	1025	Grupo 5					X		
6	Olona Demedio	CC	1025	Grupo 5					X		
7	Aurelio Yordan	CC	1805	Grupo 5					X		
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

Powered by CamScanner

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizo la revisión de plantulas de la siembra 2024 en Palmeras Sembradas por el grupo de apoyo de restauración Yoï de Palmeras. Las plantulas que se fueron las siguientes especies: Matamata, ACapu, Andiroba Castaño, Cafetarana, Siringarana y Caracolí

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más files.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FG-01 Versión: 2 Vigente desde: 22/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revision de plantulas grupo # 1 siembra adición.	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Anamelita panduro	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Amacayacu
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia: ☐ Presencial: ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	chagrona Comonitaria.	FECHA: 3/08/2026	HORA INICIO: 8:am — HORA FIN: 2:00pm.

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (aplica para asistencia presencial)
1	Marcelina cristina ft	cc	41060482	Grupo # 1		Vicecuraca			X		Marcelina Cristina C.
2	Priscila Pacaya	cc	1015114129	Grupo # 1		Coor. Turismo			X		Priscila P.T.
3	Tatiana Pacaya.	cc	1122673247	Grupo 1					X		Tatiana P.
4	Francisco Rodriguez	cc	18050808	Grupo 1					X		Francisco R.
5	Hermenegilda Pacaya	cc	40150815	Grupo 1					X		Hermenegilda P.
6	Gilma sangama	cc	41060649	Grupo 1					X		Gilma Sangama.
7	Celestina Jordan	cc	40150786	Grupo 1					X		Celestina J. P.
8	Aquila Benitez.	cc	40150759	Grupo 1					X		Aquila B.
9	Anamelita Panduro	cc	1122671412	PNN Amacayacu	Contratista	Operaria	anamelitapanduro@gmail.com	3008267204	X		Anamelita P.
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

Powered by CamScanner

NOTA. En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente. Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: AA-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requeirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Con el grupo # 1 y coordinadora se realizo revisión de las 200 plantulas ejemplo. Umari 44 uvas 30, caracoli 3, Asai 5, Aguaje 2 Mangos 30 zapoteq Bawri 4 carambolo 3, Borojo 4 caimo 6, Naicambo 1 ' Guayaba 4 Guamo 8, y copoasú silvestre 1.

COMPROMISOS En caso se requeirse incluir más files.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)

Powered by CamScanner